

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ПОЛТАВСЬКИЙ ДЕРЖАВНИЙ АГРАРНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ в.о. ректора університету  
«28» травня 2026 р. № 209

В. о. ректора Валентина АРАНЧІЙ



**ПОЛОЖЕННЯ  
ПРО ПІКЛУВАЛЬНУ РАДУ ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО  
ПІДРОЗДІЛУ «ЛУБЕНСЬКИЙ ФІНАНСОВО-ЕКОНОМІЧНИЙ  
ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ПОЛТАВСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО АГРАРНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ»**

СХВАЛЕНО

Протокол засідання вченої ради  
університету  
«26» травня 2026 р. № 10

## 1. Загальні положення

1.1. Положення про Піклувальну раду Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Положення) є організаційно-правовим документом, що визначає порядок створення та організації діяльності Піклувальної ради Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Піклувальна рада), мету та основні завдання її діяльності, права та обов'язки членів Піклувальної ради, а також порядок організації її роботи.

1.2. Положення розроблено відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Статуту Полтавського державного аграрного університету та Положення про фаховий коледж.

1.3. Піклувальна рада є колегіальним дорадчо-консультативним органом Відокремленого структурного підрозділу «Аграрно-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету» (далі – Коледж) громадського та професійного моніторингу за діяльністю Коледжу, який сприяє забезпеченню прозорості управління, стратегічного розвитку, ефективного використання ресурсів та підвищення якості освітньої діяльності.

1.4. Піклувальна рада створюється, реорганізовується, ліквідується за рішенням Вченої ради Полтавського державного аграрного університету.

1.5. У своїй діяльності Піклувальна рада керується Конституцією України, Законом України «Про освіту», Законом України «Про фахову передвищу освіту», Положенням про Коледж та цим Положенням.

1.6. Основними принципами діяльності Піклувальної ради є:

- колегіальність та відкритість у підготовці й прийнятті рішень;
- прозорість діяльності;
- неупередженість, об'єктивність і рівноправність членів Піклувальної ради;
- незалежність у межах повноважень під час розгляду питань та прийняття рішень;
- дотримання законодавства України, принципів доброчесності, взаємоповаги та партнерської співпраці;
- спрямованість діяльності на забезпечення розвитку Коледжу та підвищення якості освітньої діяльності.

1.7. На офіційному веб-сайті Коледжу оприлюднюються:

- склад Піклувальної ради;
- положення про Піклувальну раду;
- річні звіти Піклувальної ради;
- узагальнена інформація про діяльність ради;
- рішення та рекомендації ради, крім інформації з обмеженим доступом.

## 2. Мета діяльності, основні завдання та функції

2.1. Метою діяльності Піклувальної ради є сприяння сталому розвитку фахового коледжу, підвищенню ефективності його діяльності, забезпеченню належних умов для організації освітнього процесу, зміцненню матеріально-

технічної та навчально-методичної бази, розвитку партнерської взаємодії із роботодавцями, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями та громадськістю.

2.2. Основними завданнями Піклувальної ради є:

- сприяння вирішенню перспективних завдань розвитку фахового коледжу, формуванню та реалізації стратегічних напрямів його діяльності, підвищенню ефективності управління та забезпеченню сталого розвитку закладу освіти.
- сприяння зміцненню матеріально-технічної, навчально-методичної, інформаційної та соціальної бази фахового коледжу;
- сприяння залученню фінансових, матеріальних та інших ресурсів, не заборонених законодавством України, для забезпечення діяльності фахового коледжу відповідно до основних напрямів його розвитку;
- сприяння ефективній взаємодії фахового коледжу з органами державної влади, органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, роботодавцями, підприємствами, установами, організаціями та іншими суб'єктами господарської діяльності в інтересах розвитку закладу освіти;
- підтримка освітніх, наукових, інноваційних, культурних та соціальних ініціатив фахового коледжу, а також сприяння професійному розвитку педагогічних працівників;
- сприяння формуванню позитивного іміджу та підвищенню авторитету фахового коледжу в освітньому, професійному та громадському середовищі.

2.3. Піклувальна рада виконує наступні функції:

- розглядає щорічний звіт директора Коледжу;
- аналізує виконання стратегії розвитку Коледжу;
- розглядає інформацію щодо фінансово-господарської діяльності;
- здійснює моніторинг за прозорістю використання благодійних, грантових та спонсорських коштів;
- надає рекомендації щодо вдосконалення системи управління Коледжем;
- аналізує стан практичної підготовки здобувачів освіти та співпраці з роботодавцями;
- розглядає результати внутрішнього забезпечення якості освіти;
- може ініціювати проведення робочих нарад, консультацій та громадських обговорень.

### **3. Склад піклувальної ради**

3.1. До складу Піклувальної ради можуть входити представники органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, суб'єктів господарювання, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та інших заінтересованих сторін у кількості не менше 5 осіб.

3.2. Склад Піклувальної ради затверджується Вченою радою Полтавського державного аграрного університету з урахуванням пропозицій, поданих Коледжем.

3.3. Члени піклувальної ради здійснюють свої повноваження на громадських засадах і безоплатно.

3.4. До складу Піклувальної ради входять голова, секретар та члени Піклувальної ради.

3.5. Повноваження члена Піклувальної ради можуть бути припинені достроково у разі:

- подання ним особистої заяви про вихід зі складу Піклувальної ради;
- набрання законної сили обвинувальним вироком суду, яким особу позбавлено права обіймати відповідні посади або визнано винною у вчиненні корупційного чи пов'язаного з корупцією правопорушення;
- прийняття Піклувальною радою обґрунтованого рішення про виключення особи зі складу Піклувальної ради;
- неможливості виконання членом Піклувальної ради своїх повноважень з інших підстав, передбачених законодавством України.

3.6. Організацію діяльності та керівництво роботою Піклувальної ради здійснює її голова.

3.7. Документальне, організаційне та інформаційне забезпечення діяльності Піклувальної ради і проведення її засідань здійснює секретар Піклувальної ради.

#### **4. Обов'язки та права членів Піклувальної ради**

4.1. Члени Піклувальної ради зобов'язані:

- діяти в інтересах Коледжу та сприяти його розвитку;
- брати участь у засіданнях Піклувальної ради та роботі, пов'язаній із виконанням її завдань;
- завчасно повідомляти голову або секретаря Піклувальної ради про неможливість участі у засіданні;
- дотримуватися вимог законодавства України, цього Положення та принципів діяльності Піклувальної ради;
- виконувати рішення Піклувальної ради в межах наданих повноважень;
- не допускати виникнення конфлікту інтересів під час здійснення своїх повноважень;
- виконувати інші обов'язки, передбачені законодавством України та цим Положенням.

4.2. Члени Піклувальної ради мають право:

- сприяти залученню додаткових фінансових, матеріальних та інших ресурсів для забезпечення діяльності та розвитку Коледжу;
- ініціювати проведення позачергового засідання Піклувальної ради;
- вносити пропозиції до порядку денного засідань Піклувальної ради;
- брати участь в обговоренні питань, що належать до компетенції Піклувальної ради;
- отримувати в установленому порядку інформацію, необхідну для виконання завдань Піклувальної ради;
- вносити пропозиції щодо вдосконалення діяльності Коледжу та Піклувальної ради;
- отримувати інформацію та документи щодо діяльності Коледжу, крім інформації з обмеженим доступом;
- ознайомлюватися з інформацією про використання коштів спеціального фонду, благодійної допомоги та грантів;
- отримувати інформацію щодо виконання рішень Піклувальної ради;

- бути присутніми на відкритих заходах та засіданнях Коледжу;
- здійснювати інші права відповідно до законодавства України та цього Положення.

4.3. Голова Піклувальної ради виконує такі обов'язки:

- організовує роботу Піклувальної ради та забезпечує її ефективну діяльність;
- організовує проведення засідань Піклувальної ради, головує на них та формує проект порядку денного;
- забезпечує підготовку звіту про діяльність Піклувальної ради;
- представляє Піклувальну раду у відносинах з Коледжем, органами державної влади, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами;
- здійснює інші повноваження відповідно до цього Положення та законодавства України.

4.4. Секретар Піклувальної ради виконує такі обов'язки:

- інформує членів Піклувальної ради про дату, час і місце проведення засідання;
- організовує та забезпечує підготовку матеріалів до засідань Піклувальної ради;
- забезпечує ведення протоколів засідань Піклувальної ради та їх належне зберігання;
- здійснює інші організаційно-технічні функції, необхідні для забезпечення діяльності Піклувальної ради.

4.5. Член Піклувальної ради зобов'язаний повідомити про наявність реального або потенційного конфлікту інтересів та не брати участі у голосуванні щодо відповідного питання.

## **5. Організація роботи Піклувальної ради**

5.1. Організаційною формою роботи Піклувальної ради є засідання.

5.2. Засідання Піклувальної ради є правомочним за умови присутності на ньому не менш як половини її кількісного складу, у тому числі членів Піклувальної ради, які беруть участь у засіданні із використанням засобів дистанційного зв'язку.

5.3. Засідання Піклувальної ради скликаються головою за його власною ініціативою або за ініціативою не менш як однієї третини кількісного складу Піклувальної ради, оформленою у письмовій формі, підписаною відповідними членами Піклувальної ради та поданою безпосередньо на ім'я голови.

5.4. За рішенням Піклувальної ради на її засідання можуть бути запрошені директор Коледжу, працівники Коледжу та інші особи без права голосу.

5.6. Порядок денний засідання Піклувальної ради формується головою та затверджується Піклувальною радою на її засіданні.

5.7. Кожен член Піклувальної ради має право вносити пропозиції щодо включення питань до порядку денного засідання Піклувальної ради.

5.8. Рішення Піклувальної ради приймаються простою більшістю голосів від присутніх на засіданні членів Піклувальної ради.

5.9. Рішення Піклувальної ради оформлюються протоколом засідання.

5.10. Протокол засідання Піклувальної ради має містити:

- місце, дата і час проведення засідання;
- прізвище та ініціали членів Піклувальної ради та запрошених осіб, які брали участь у засіданні;

- порядок денний засідання;
- суть виступів, заслуханих на засіданні;
- проекти рішень, винесені на голосування, та підсумки голосування з кожного питання;
- зміст прийнятих рішень.

5.11. Протокол засідання Піклувальної ради веде секретар Піклувальної ради. Протокол підписується головою та секретарем Піклувальної ради.

5.12. Рекомендації Піклувальної ради підлягають обов'язковому розгляду адміністрацією Коледжу.

5.13. Інформація про результати їх розгляду надається Піклувальній раді у письмовій формі протягом 30 календарних днів.

5.14. Директор Коледжу не рідше одного разу на рік подає Піклувальній раді письмовий звіт про результати діяльності Коледжу.

5.15. Звіт повинен містити:

- результати освітньої діяльності;
- показники вступної кампанії;
- результати працевлаштування випускників;
- стан кадрового забезпечення;
- фінансово-господарські показники;
- інформацію про використання благодійної та грантової допомоги;
- інформацію про виконання стратегії розвитку Коледжу.

5.16. Коледж щорічно інформує Піклувальну раду про:

- обсяг залучених благодійних коштів;
- грантові проекти;
- спонсорську допомогу;
- напрями використання залучених ресурсів.

5.17. У разі систематичного неврахування рекомендацій Піклувальної ради або ненадання інформації, Піклувальна рада має право звернутися до Вченої ради Полтавського державного аграрного університету або інших уповноважених органів.

5.18. Піклувальна рада може ініціювати створення спільних робочих груп, експертних комісій та проведення незалежного громадського аналізу окремих напрямів діяльності Коледжу.

## 6. Інші положення

6.1. Зміни та доповнення до даного Положення вносяться після схвалення Вченою радою Університету та вводяться в дію наказом ректора Полтавського державного аграрного університету.

6.2. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, Статуту Полтавського державного аграрного університету, Положення про Коледж та інших локальних нормативних актів.

в.о. Директора  
ВСП «Лубенський фінансово-  
економічний фаховий коледж ПДАУ»



Тетяна КОНКІНА

У Положенні про Піклувальну раду Відокремленого структурного підрозділу «Лубенський фінансово-економічний фаховий коледж Полтавського державного аграрного університету»

прошито, пронумеровано та скріплено печаткою  
6 ( III ст. 6 ) аркушів

Г. КОНКІНА  
директора коледжу



*Handwritten signature in blue ink: Г. Конкіна*